

			
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»			
Система менеджмента качества	Положение	ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-062.02-2016	Стр. 1 из 18
Реализация программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре			

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

В.В. Новиков

2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-062.02-2016

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО Е.Н. Назимко, начальником научно-организационного отдела,
И.А. Соболевой, начальником учебно-методического управления.

2 УТВЕРЖДЕНО Ученым советом Университета (протокол от 29 ноября 2016 г. №3)

3 ВНЕСЕНО отделом делопроизводства

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом от « 30 » 12 2016г. № 686/0

ВВЕДЕНО взамен ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-062.01-2015 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (протокол от 09 июня 2015 года № 13)

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы: В.Н. Ромашин, канд. пед. наук, проректор по учебной работе

Члены экспертной группы: А.В. Ревнивых, канд. тех. наук, проректор по научной работе

В.В. Глинский, д-р экон. наук, проф., заведующий кафедрой статистики факультета государственного сектора;

М.В. Чердынцева начальник учебного отдела;

А.В. Ключева, начальник юридического отдела;

М.В. Заболотская, начальник отдела делопроизводства.

3 Настоящее Положение и изменения к нему рассылаются в подразделения и размещаются на официальном сайте. Изменения к Положению вводятся в действие приказом ректора.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Обозначения и сокращения.....	4
4 Общие положения государственной итоговой аттестации.....	5
5 Формы государственной итоговой аттестации для обучающихся в аспирантуре	7
6 Государственные экзаменационные комиссии	7
7 Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в аспирантуре.....	10
8 Особенности проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в аспирантуре для лиц с ограниченными возможностями здоровья аттестации	13
9 Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации	15
10 Изменения.....	17

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, определяет формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Настоящее Положение распространяется на всех выпускников, завершающих освоение программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, имеющих государственную аккредитацию в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» по всем формам обучения.

1.3 Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательного процесса, участвующих в организации и проведении государственной итоговой аттестации по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4 Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, требуемой ГОСТ ISO 9001-2011.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования

СТО СМК НГУЭУ 4.2.3-001.01-2016 Управление документацией системы менеджмента качества

3 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ВАК – высшая аттестационная комиссия

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

СМК – система менеджмента качества

СТО – стандарт организации

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

4 Общие положения государственной итоговой аттестации

4.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.1997 года № 131-ФЗ «О государственной тайне»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 года № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 года № 7 «Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;
- федеральными государственными образовательными стандартами профессионального образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Уставом ФГБОУ ВО «НГУЭУ», локальными нормативными актами Университета.

4.2 Организация и проведение государственной итоговой аттестации, завершающей освоение образовательной программы высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре является обязательной частью содержания программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.3 Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров соответствующим требованиям федерального образовательного стандарта.

4.4 Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, определяется учебным планом в соответствии с требованиями ФГОС.

4.5 Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком.

4.6 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

4.7 Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется Университетом.

4.8 Университет использует все необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации выпускников.

4.9 В случаях, когда программой предусмотрено обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, при проведении государственной итоговой аттестации все пункты настоящего Положения должны реализовываться с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4.10 Не допускается взимание платы с обучающихся:

- а) за прохождение государственной итоговой аттестации;
- б) за выдачу дипломов (дубликатов дипломов) об окончании аспирантуры.

4.11 Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.12 Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в НГУЭУ по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

4.13 Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Университета. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами НГУЭУ.

4.14 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

4.15 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдается диплом об окончании аспирантуры, являющийся документом о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.16 Выпускнику, успешно освоившему образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по его личному заявлению Университет выдает заключение, подготовленное выпускающей кафедрой в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842.

5 Формы государственной итоговой аттестации для обучающихся в аспирантуре

5.1 Государственная итоговая аттестация обучающихся в НГУЭУ проводится в форме:

- а) государственного экзамена;
- б) научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад; вместе - государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации определяются с учетом требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

5.2 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен должен носить комплексный характер и служить в качестве средства проверки функциональных возможностей выпускника аспирантуры, способности его к самостоятельным суждениям на основе имеющихся знаний, сформированных компетенций.

5.3 Государственный экзамен проводится устно или письменно на основании программы государственной итоговой аттестации по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.4 Программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре разрабатывается выпускающей кафедрой, одобряется советом факультета и утверждается ректором Университета. Программа включает перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, перечень рекомендуемой литературы и критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена. Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления и критерии его оценки также устанавливаются Программой итоговой государственной аттестации.

5.5 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

6 Государственные экзаменационные комиссии

6.1 Для проведения государственной итоговой аттестации не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации создаются государственные экзаменационные комиссии. ГЭК действуют в течение одного календарного года.

6.2 ГЭК создаются в Университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

6.3 Государственные экзаменационные комиссии состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Составы комиссий формируются на основании предложений заведующих выпускающих кафедр по согласованию с деканами факультетов. Составы комиссий утверждаются приказом ректора.

6.4 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель.

Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не являющееся сотрудником Университета, из числа докторов наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению Университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

6.5 Государственная экзаменационная комиссия состоит из председателя и четырех членов.

Требования к составу государственной экзаменационной комиссии:

а) не менее 50 процентов состава ГЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности;

б) остальные члены комиссии - лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу Университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

6.6 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной

экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

6.7 Основной формой деятельности ГЭК являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава комиссии.

Заседание комиссии проводится председателем комиссии.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

6.8 ГЭК руководствуются в своей деятельности соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации аспирантов, настоящим Положением.

6.9 Основными задачами ГЭК являются:

а) определение соответствия результатов освоения аспирантом образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

б) принятие решения о выдаче аспиранту, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, диплома об окончании аспирантуры и присвоении квалификации ГЭК действуют в течение одного календарного года.

6.10 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

6.11 Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и передаются в учебный отдел учебно-методического управления. Учебный отдел при выдаче дипломов сверяет данные с протоколами заседаний. После выдачи дипломов протоколы заседаний передаются для архивного хранения в НГУЭУ.

6.12 На заседаниях Ученых советов факультетов НГУЭУ обсуждаются итоги работы ГЭК и принимаются решения по совершенствованию качества профессиональной подготовки выпускников НГУЭУ. Отчеты о государственной итоговой аттестации аспирантов заслушиваются на Ученом совете Университета.

7 Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в аспирантуре

7.1 Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к научному докладу, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

7.2 Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

7.3 Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания проректором по учебной работе утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

Расписание государственных аттестационных испытаний доводится до сведения аспирантов, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, научных руководителей аспирантов.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

7.4 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Использование во время проведения ГИА обучающимися и лицами, привлекаемыми к ГИА, несанкционированных ГЭК учебных и методических материалов, любых технических средств передачи информации является основанием для принятия решения о выставлении оценки «неудовлетворительно».

7.5 На государственном экзамене присутствие посторонних лиц не допускается, за исключением лиц, указанных в п. 8 настоящего Положения.

Государственное аттестационное испытание в форме научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) является публичным.

7.6 Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

7.7 С целью проверки готовности аспиранта к государственному итоговому испытанию в форме научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) выпускающая кафедра не позднее, чем за месяц до начала государственной аттестации проводит заседание, на котором заслушивается научный доклад аспиранта и предлагается кандидатура внешнего рецензента (рецензентов).

7.8 Все научные доклады, представленные к защите, подлежат обязательному рецензированию.

Рецензенты утверждаются проректором по учебной работе Университета.

Для проведения рецензирования научный доклад направляется рецензенту. Рецензенты выбираются из числа ведущих ученых в соответствующей области науки, докторов или кандидатов наук, не являющихся сотрудниками кафедры, на которой выполнена научно-квалификационная работа (диссертация). Если научный доклад имеет междисциплинарный характер, он направляется двум рецензентам, поводящим исследования в соответствующих областях научных знаний.

7.9 Рецензент проводит анализ научного доклада на соответствие содержания работы избранной теме, направленности (профилю) подготовки аспиранта, актуальности; оценивает исследовательские навыки автора, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, их достоверность; степень научной новизны результатов и их значение для теории и практики; полноту охвата использованной литературы, наличие требуемого количества публикаций; рекомендации об использовании результатов исследования в соответствующей сфере деятельности. В рецензии также отмечаются недостатки, замечания и дискуссионные положения работы. В заключительной части рецензии дается общая оценка научного доклада, рекомендации к защите научно-квалификационной работы в диссертационном совете по соответствующей специальности.

7.10 Рецензент представляет письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия) не позднее, чем за десять дней до начала представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

7.11 Научный руководитель аспиранта представляет в государственную экзаменационную комиссию отзыв на научно-квалификационную работу аспиранта не позднее, чем за десять дней до начала представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

7.12 Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом научного руководителя и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 7 календарных дней до дня защиты научного доклада.

По замечаниям, данным в отзыве и рецензиях, выпускник готовит мотивированные ответы для их публичного оглашения на заседании государственной комиссии.

7.13 Научный доклад, отзыв научного руководителя и рецензии передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 5 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах научно - квалификационной работы.

7.14 Тексты научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов научных докладов в электронно-библиотечной системе организации, порядок проверки на объем заимствования, в том числе содержательного,

выявления неправомерных заимствований устанавливаются локальными нормативными актами НГУЭУ.

7.15 Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

7.16 Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура рассмотрения ГЭК научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) включает: научный доклад аспиранта с демонстрацией презентации, разбор отзыва научного руководителя и рецензии (рецензий), вопросы членов ГЭК, ответы аспиранта. Может быть предусмотрено выступление руководителя научно-квалификационной работы. Аспиранту предоставляется слово для изложения научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации). В своём кратком сообщении продолжительностью, как правило, 10 – 15 мин., аспирант в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, ее цели и задачи, излагает полученные научные результаты (по элементам научной новизны) и выводы, определяет теоретическую и практическую значимость работы. По окончании доклада аспирант отвечает на вопросы. Вопросы могут задавать как члены комиссии, так и присутствующие на защите. Затем заслушиваются выступления научного руководителя и рецензента. При их отсутствии секретарь ГЭК зачитывает отзыв и рецензию. Далее выпускнику дается время для ответов на замечания рецензента.

7.17 Решение государственной экзаменационной комиссии по результатам научного доклада аспиранта об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) объявляется в день проведения заседания.

7.18 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, признанных уважительными и подтвержденных документально), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в деканат документ, подтверждающий причину его отсутствия.

7.19 Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

7.20 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.21 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

7.22 Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

8 Особенности проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в аспирантуре для лиц с ограниченными возможностями здоровья аттестации

8.1 При проведении государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.2 Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в

доступной для них форме.

8.3 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук - не более чем на 15 минут.

8.4 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями

двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

8.5 Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

9 Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации

9.1 Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии.

9.2 Апелляционные комиссии создаются по каждой образовательной программе или по ряду образовательных программ. Комиссии действуют в течение календарного года.

9.3 В состав апелляционной комиссии входит председатель и члены комиссии.

Председателем апелляционной комиссии является ректор или иное уполномоченное им лицо.

В состав апелляционной комиссии включаются 4 человека из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Университета, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

Составы комиссий утверждаются приказом ректора.

9.4 По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

9.5 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

9.6 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении

процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

9.7 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

9.8 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

9.9 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

9.10 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.11 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты

завершения обучения обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

9.12 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

10 Изменения

10.1 Разработка и утверждение настоящего Положения производятся в соответствии с СТО СМК НГУЭУ 4.2.3-001.01-2016 Управление документацией системы менеджмента качества.

10.2 Основанием для внесения изменений в настоящее Положение являются:

- а) вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты;
- б) приказы ректора.

10.3 Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется по согласованию с проректором по учебной работе, начальником учебно-методического управления, начальником учебного отдела, начальником управления научной политики и исследований, начальником отдела делопроизводства, начальником юридического отдела.

10.4 Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку контролируемых экземпляров настоящего Положения несет отдел делопроизводства.

Лист согласования:

Проректор по учебной работе


(подпись)
30.12.2016
(дата)

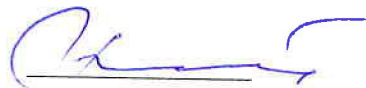
В.Н. Ромашин

Проректор по научной работе


(подпись)
30.12.2016
(дата)

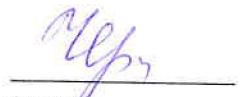
А.В. Ревнивых

Заведующий кафедрой статистики


(подпись)
30.12.2016
(дата)

В.В. Глинский

Начальник учебного отдела


(подпись)
30.12.2016
(дата)

М.В. Чердынцева

Начальник юридического отдела


(подпись)
30.12.2016
(дата)

А.В. Ключева

Начальник отдела делопроизводства


(подпись)
30.12.2016
(дата)

М.В. Заболотская